

ВЫПИСКА ИЗ Приложения № 6.3 к ПОЛОЖЕНИЮ О СИСТЕМЕ ОПЛАТЫ ТРУДА сотрудников Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный Медицинский Исследовательский Центр имени П.А. Герцена» Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПОРЯДОК

распределения средств на оплату труда за оказание платных медицинских услуг Медицинского радиологического научного центра им. А.Ф. Цыба – филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский радиологический центр» Министерства здравоохранения Российской Федерации

6. Материальная помощь и поощрительные выплаты из средств от приносящей доход деятельности:

6.1. Работникам Филиала устанавливаются единовременные поощрительные выплаты в следующих случаях:

6.1.1. Единовременные выплаты при увольнении впервые в связи с выходом на пенсию независимо от возраста, в том числе по инвалидности 1 и 2 групп. Размер данной выплаты зависит от стажа работы в Филиале и составляет:

Категория работников	Стаж работы	Размер единовременной выплаты при увольнении
Все категории работников, кроме заместителей директора и главного бухгалтера Филиала	от 10 до 15 лет	до 1 оклада по ПКГ
	от 15 до 20 лет	до 2 окладов по ПКГ
	от 20 до 25 лет	до 3 окладов по ПКГ
	от 25 до 30 лет	до 4 окладов по ПКГ
	от 30 до 35 лет	до 5 окладов по ПКГ
	от 35 до 40 лет	до 6 окладов по ПКГ
	более 40 лет	до 7 окладов по ПКГ
Заместители директора и главный бухгалтер Филиала	от 10 лет и более	Один должностной оклад, действующий на момент увольнения

6.1.2. Поощрительные выплаты к юбилейным датам по случаю достижения возраста 50, 60, 70, 75, 80, 85 лет (для работников, проработавших в Филиале не менее 10 лет).

Категория работников	Стаж работы	Размер поощрительной выплаты к юбилейным датам
----------------------	-------------	--

Все категории работников, кроме заместителей директора и главного бухгалтера Филиала	не менее 10 лет	100% оклада по ПКГ
Заместители директора и главный бухгалтер Филиала	не менее 10 лет	20% должностного оклада

6.1.3. Поощрительные выплаты утверждаются директором Филиала по представлению руководителей подразделений.

6.2. Работникам Филиала предусматривается оказание материальной помощи по следующим основаниям:

- смерть близких родственников (супруги (-а), детей, родителей, родных братьев и сестер);
- рождение ребенка;
- заболевание сотрудника, требующее затрат сверх установленных государственных гарантий;
- гибель имущества от пожара, теракта, техногенной катастрофы и иные экстраординарные обстоятельства, оказывающие или могущие оказать существенные влияния на материальное положение сотрудника Филиала.

Размер, оказываемой материальной помощи, определяется директором Филиала с учетом мнения руководителя структурного подразделения сотрудника, исходя из финансовых возможностей Филиала и причин нуждаемости в помощи.

6.3. Начисление материальной помощи и поощрительных выплат производится на основании приказа по Филиалу.

6.4. Оплата поощрительных выплат производится при наличии финансовых возможностей в пределах средств от приносящей доход деятельности.

до 1 оклада по ПКГ	от 10 до 15 лет	Все категории работников
до 2 окладов по ПКГ	от 15 до 20 лет	кроме заместителей директора
до 3 окладов по ПКГ	от 20 до 25 лет	и главного бухгалтера Филиала
до 4 окладов по ПКГ	от 25 до 30 лет	
до 5 окладов по ПКГ	от 30 до 35 лет	
до 6 окладов по ПКГ	от 35 до 40 лет	
до 7 окладов по ПКГ	от 40 лет и более	Заместитель директора и главный бухгалтер Филиала
Один должностной оклад	от 10 лет и более	

Категория работников	Стаж работы	Размер поощрительной выплаты к должностному окладу
Все категории работников	не менее 10 лет	100% оклада по ПКГ
Заместители директора и главный бухгалтер Филиала	не менее 10 лет	20% должностного оклада