

РАБОТА ПРОФСОЮЗНЫХ ГРУПП В ПЕРВИЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ПРОФСОЮЗА

Профгруппы – самое многочисленное звено Профсоюза. Именно через них профбюро и профкомы претворяют в жизнь принятые коллегиальными профорганами постановления.

Профсоюзная группа является структурным подразделением первичной профсоюзной организации. Профсоюзные группы создаются по решению профсоюзного комитета в соответствии с утвержденной структурой первичной профсоюзной организации. Профгруппа создается при наличии не менее 3-х членов профсоюза работающих в одном отделении или подразделении учреждения здравоохранения или организации. Профгруппорг избирается на профсоюзном собрании открытым голосованием. Срок полномочий профгруппорга устанавливается профсоюзным собранием в соответствии с уставом профсоюза.

При практической необходимости в помощь профгруппоргу избираются заместитель профгруппорга, ответственные за социально-экономическую работу, уполномоченный по охране труда, культурно-массовую и спортивную работу.

Профгруппорг с помощью избранного профсоюзного актива осуществляет следующую деятельность:

- проводит информационно-разъяснительную работу по мотивации профсоюзного членства, содействует вовлечению в профсоюз вновь принятых на работу и молодежь, доводит до сведения членов профсоюза их права и обязанности, способствует своевременной постановке на учет в профком членов профсоюза, пришедших на работу в структурное подразделение;
- организует в профгруппе обсуждение проекта коллективного договора и внесенных в него предложений, осуществляет контроль за выполнением колдоговора в части, касающейся данного участка работы;
- участвует в работе собраний (конференций) трудового коллектива по принятию колдоговора и подведению итогов по его выполнению;
- представляет интересы членов профсоюза на производственных совещаниях, проводимых в структурных подразделениях, принимая в них участие;
- контролирует своевременность выплаты заработной платы в своем структурном подразделении, при нарушении сроков выплаты сообщает об этом в профком;
- организует через уполномоченного по охране труда профгруппы, работу по охране труда в своем структурном подразделении, а при его отсутствии — через уполномоченного профсоюзного комитета по охране труда, согласно плану его работы;
- рассматривает совместно с руководителем структурного подразделения вопросы поощрения лучших работников — членов профсоюза по линии администрации;
- представляет в профком (на основе решений профгруппы) ходатайства о поощрении профсоюзных активистов профгруппы;
- ходатайствует перед профкомом о премировании членов профсоюза за счет средств профбюджета первичной организации профсоюза;
- организует культурно-массовые мероприятия для членов профсоюза своего структурного подразделения в соответствии с планом работы профгруппы и планом работы профкома; участвует в подготовке и проведении общих мероприятий к праздничным датам;
- осуществляет контроль за соблюдением трудового законодательства, о нарушениях сообщает в профсоюзный комитет, добивается их устранения;
- регулярно, не реже 2-х раз в год проводит профсоюзные собрания;
- организует членов профгруппы в коллективных акциях профсоюзов, организуемых профсоюзами края, отраслевым профсоюзом, сообщает о результатах акций профсоюзов;
- воспитывает у членов профсоюза чувство солидарности и единства;
- привлекает членов профсоюза к занятиям физкультурой и спортом, туризмом, к участию в спортивных соревнованиях центра, организаций города, района и т.д., проводит работу по распространению здорового образа жизни в своем коллективе;
- направляет, при необходимости, в профком ходатайства о выделении члену профсоюза материальной помощи;
- собирает и подает в профком заявки от родителей - членов профсоюза на путевки детям в летние

оздоровительные лагеря, списки детей для получения новогодних подарков;

- доводит до членов профсоюза информацию о намерениях и результатах деятельности структур профсоюза всех уровней, в том числе о работе профкома, на профсоюзных собраниях профгруппы, на стен «Уголок профгруппора».

Деятельность профгруппора и профсоюзной группы фиксирует в его дневнике. Это позволяет профгруппору упорядочить делопроизводство в профсоюзной группе. Рекомендуются вести дневник на сро полномочий профгруппора.

После переизбрания дневник сдается в профком или передается вновь избранному профсоюзному лидеру.

Дневник профгруппора оформляется по нескольким разделам.

Список членов профгруппы

№	Ф.И.О.	Дата рожд.	Долж- ность	Дом. адрес, тел.	Состав семьи, дети, их даты рожден ия	С какого года в проф- союзе	награды	Мат. помощь

План работы профгруппы на _____ 200__ г.

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении

Сведения о проведении мероприятий профгруппы

№	Мероприятия	Дата проведения	Кол-во участников	Поступившие предложения	Принятое решение